

《注文書》

①お届け先（自宅・教会等・贈呈先）		●ご注文日 年 月 日	
		<p>《ご注文についてお願い》</p> <p>①お届け先は、 *定期巡回しております教会等団体様は、 教団教会名等の名称のみで可。 *個人及び贈呈先は、郵便番号から詳しく ご記入願います。 (この注文書はコピーしてご利用頂けると幸いです)</p>	
		<p>②納期は、定期便で対応できない場合は 郵送致します(送料実費)。余裕を持っ てご注文頂けると感謝です。</p>	
②納期 月 日 (迄・当日・頃)		③教会等のご担当者名を。	
③ご注文者		④教会等のご担当者の連絡先を。	
④TEL 番号		⑤24 時間以内に返信が届かない場合 は、恐れ入りますがご連絡願います。 発注品が品切れ等で間に合わない場合 は、追ってご連絡申し上げます。	
⑤FAX 番号			
FAX 番号をご記入下さい。受 返信日 注後 24 時間以内(休日を除く) に確認の一報を返信します。			

注文方法 ①なるべく FAX(043-247-3072) でお願ひします。その他、②TEL(043-238-1224)、
③スタッフへ手渡し、④Eメール=keisen@vesta.ocn.ne.jp(2007年2月1日より変更)
⑤郵送(〒262-0021 千葉市中央区新宿2-8-2-2F 恵泉書房宛)にて承ります。

伝票を分ける 必要がある場 合の宛先	カタログ名 メーカー名	カタ ログ 番号	ご注文品の				恵泉書房使用欄			
			コード	品名	包装	数量	在 庫	発 注	台 帳	納 品

* 包装欄は、包装紙の種類[慶事用/弔事用/クリスマス用、大人向/子供向、男性向/女性向]をご記入頂ければ見合う包装紙をサービスします(包装は、セルフでお願いします)。
 * 包装紙のみご希望の際は、ご注文として上記注文欄へご記入下さい(1枚40円)。
 * 包装してお届け希望の際は、その旨ご指示願います。時間的余裕を頂けると感謝です。
 * メールアドレスや FAX 番号等古いままになっていませんか? 上記をご確認願います。