ＦＡＸ注文先⇒０４３－２４７－３０７２恵泉書房

《注文書》

|  |  |
| --- | --- |
| ①**お届け先**（自宅・教会等・贈呈先） | ●ご注文日　　　　年　　月　　日 |
|  | **≪ご注文についてお願い≫**1. お届け先は、
* 定期巡回しております教会等団体様は、教団教会名等の名称のみで可。
* 個人及び贈呈先は、郵便番号から詳しくご記入願います。

**この注文書はコピーしてご利用頂けると幸いです** |
| ②納期は、定期便で対応できない場合は郵送致します(送料実費)。余裕を持ってご注文頂けると感謝です。 |
| ②納期　　月　　日（迄・当日・頃） |
| ③ご注文者 | ③教会等はご担当者名を。 |
| ④TEL番号 | ④教会等はご担当者の連絡先を。 |
| ⑤FAX番号 | ⑤24時間以内に返信が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡願います。発注品が品切れ等で間に合わない場合は、追ってご連絡申し上げます。 |
| FAX番号をご記入下さい。受注後24時間以内(休日を除く)に確認の一報を返信します。 | 返信日 |
|  |
| 注文方法 | ①ご注文は、この用紙で**FAX(043-247-3072)**いただけると大変助かります。②TEL(043-238-1224)､③スタッフへ手渡し､④Eﾒｰﾙ=keisen@vesta.ocn.ne.jp⑤郵送(〒262-0021千葉市中央区新宿２-８-２-２F恵泉書房宛)にて承ります。 |  |
| 伝票を分ける必要がある場合の宛先 | ｶﾀﾛｸﾞ名ﾒｰｶｰ名 | カタログ㌻ | ご注文品の | 包装紙を添付 | 包装してお届 | 恵泉書房使用欄 |
| コード | 品名 | 数量 | 在庫 | 発注 | 台帳 | 納品 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

包装欄該当に○印､ご希望[慶事用/弔事用/クリスマス用､大人向/子供向､男性向/女性向]は書添えて下さい。

種類の指定がない場合は、見計いで見合う包装紙を用意します。包装してお届けは、納期に余裕が必要です。

なるべくセルフでお願いします。包装紙のご注文は、上記注文欄へ種類と数量をご記入下さい(1枚40円)。

* お届け先の変更(転居･住居表示等)がございましたら、ご一報下さるようお願い致します。
* 上下左右の余白へのご記入は、FAXの場合プリントされない事がございます。