


FAX注文先⇒043-247-3072 恵泉書房

《注文書》

①お届け先（自宅・教会等・贈呈先）	●ご注文日 年 月 日
様	<p>《ご注文についてお願い》</p> <p>①お届け先は、 * 定期巡回しております教会等団体様は、教団教会名等の名称のみで可。 * 個人及び贈呈先は、郵便番号から詳しくご記入願います。</p> <p>この注文書はコピーしてご利用頂けると幸いです</p> <p>②納期は、定期便で対応できない場合は郵送致します(送料実費)。余裕を持ってご注文頂けると感謝です。</p>
	<p>③ご注文者 ③教会等のご担当者名を。</p> <p>④TEL 番号 ④教会等のご担当者の連絡先を。</p> <p>⑤FAX 番号 ⑤24 時間以内に返信が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡願います。発注品が品切れ等で間に合わない場合は、追ってご連絡申し上げます。</p>
②納期 月 日 (迄・当日・頃)	
③ご注文者	
④TEL 番号	
⑤FAX 番号	
FAX 番号をご記入下さい。受注後 24 時間以内(休日を除く)に確認の一報を返信します。	返信日

注文方法	①ご注文は、この用紙で FAX (043-247-3072) いただくと大変助かります。	
	②TEL(043-238-1224)、③スタッフへ手渡し、④Eメール=keisen@vesta.ocn.ne.jp ⑤郵送(〒262-0021 千葉市中央区新宿2-8-2-2F 恵泉書房宛)にて承ります。	

伝票を分ける必要がある場合の宛先	カタログ名 メーカー名	カタログ ページ	ご注文品の			包装紙を添付	包装してお届	恵泉書房使用欄			
			コード	品名	数量			在庫	発注	台帳	納品

包装欄 該当に○印、ご希望[慶事用/弔事用/クリスマス用、大人向/子供向、男性向/女性向]は書添えて下さい。種類の指定がない場合は、見計いで見合う包装紙を用意します。包装してお届けは、納期に余裕が必要です。なるべくセルフでお願いします。包装紙のご注文は、上記注文欄へ種類と数量をご記入下さい(1枚 40円)。

* お届け先の変更(転居・住居表示等)がございましたら、ご一報下さるようお願い致します。
* 上下左右の余白へのご記入は、FAX の場合プリントされない事がございます。